ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸ್ಟಾಂಪು ಸಂಖ್ಯೆ ... ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

ಎಸ್.ಡಿ.ಎಲ್ ಎಜ್ಯುಕೇಷನಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್

ನಂ. **885/1** , ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಸದನ, ಜ್ಯೋತಿ ಟಾಕೀಸ್ ಎದುರು, ಮಲೇಬೆನ್ನೂರು, **-577530**, ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ,

ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡ್

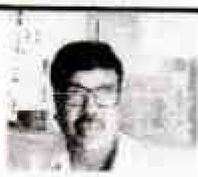
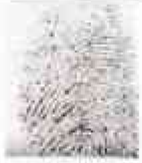
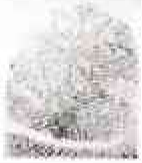
ಸನ್ ಎರಡು ಸಾವಿರದ **ಇಪ್ಪತ್ತೊಂದನೇ** ಇಸವಿ, **ಡಿಸೆಂಬರ್** ಮಾಹೆ ತಾರೀಖು **ಇಪ್ಪತ್ತನಾಲ್ಕ** (24-12-2021) ರಲ್ಲೂ, ಈ ಕೆಳಗೆ ರುಜು ಮಾಡಿರುವ ನಾವುಗಳು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡ್ ಏನೆಂದರೆ:-

1. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹೆಸರು: **ಎಸ್.ಡಿ.ಎಲ್ ಎಜ್ಯುಕೇಷನಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್**
2. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿ: ಭಾರತದಾದ್ಯಂತ ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
3. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಕಛೇರಿ:- **ಎಸ್.ಡಿ.ಎಲ್ ಎಜ್ಯುಕೇಷನಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್**
   ನಂ. **885/1** , ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಸದನ, ಜ್ಯೋತಿ ಟಾಕೀಸ್ ಎದುರು,
   ಮಲೇಬೆನ್ನೂರು, **-577530**, ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ,
   ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಭಾರತ.

1   2   3
4   5

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೊ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
3	Smt ಸುಧಾ ಸಿ.ಆರ್. ಕೋಂ ರಮೇಶ್ ಸಿ.ಬಿ. (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			
4	Sri ಸಿ ಬಿ ನಾಗರಾಜ್ ಬಿನ್ ಬಸವರಾಜಪ್ಪ ಸಿ. (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			
5	Smt ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಸಿ ಎನ್. ಕೋಂ ಸಿ.ಬಿ. ನಾಗರಾಜ. (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			

ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಹರಿಹರ.

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

97

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

AJ

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

4. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಬರತಕ್ಕ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಹಿವಾಟು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರವು **ಎಸ್.ಡಿ.ಎಲ್ ಎಜ್ಯುಕೇಷನಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್**, ನಂ. **885/1** . ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಸದನ, ಜ್ಯೋತಿ ಟಾಕೀಸ್ ಎದುರು, ಮಲೇಬೆನ್ನೂರು, **–577530**. ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು, **ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ**, ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರ:

ಎಸ್.ಡಿ.ಎಲ್ ಎಜ್ಯುಕೇಷನಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಹಾ ಸದರಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸದರಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ದಾನ ಹಾಗೂ ಕೊಡುಗೆಯಿಂದ ಬರಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಿರ, ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳು ಆಯಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ರೀತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಆಸ್ತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸ್ಥಿರ, ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ಬರತಕ್ಕ ಬಡ್ಡಿ ಹಣ, ಬಾಡಿಗೆ ಹಣ, ಧರ್ಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬರತಕ್ಕ ಸ್ಥಿರ, ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಹ ಸದರಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಸ್ಥಿರ ಸೊತ್ತುಗಳು:

೧. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ, ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ, ಸ್ವಾಧೀನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ, ಅಥವಾ ಕ್ರಯಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆ, ಗುತ್ತಿಗೆ, ಅಡವು ಬದಲಿ ಮುಂತಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯುವ ನಿವೇಶನಗಳು, ಸ್ಥಿರಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು.

೨. ದಾನದ ಮೂಲಕ, ಕೊಡುಗೆಯ ಮೂಲಕ, ಖಾಸಗಿಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಂಘಗಳಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ, ದೇಶ ವಿದೇಶಗಳಿಂದ, ಕಂಪನಿ, ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಪಡೆದು ಕೊಳ್ಳುವ ನಿವೇಶನ, ಕಟ್ಟಡ, ಸ್ಥಿರಸ್ವತ್ತುಗಳು ವಗ್ಯೈರೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹಣದಿಂದ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರ ಸೊತ್ತುಗಳು.

1 2 3

4 5

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School ,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

Print Date & Time : 12-01-2022 01:46:22 PM

ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ : 99

ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ ಹರಿಹರ ರವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 12-01-2022 ರಂದು 01:26:45 PM ಗಂಟೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ

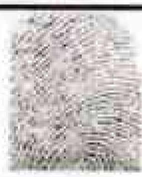
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ರೂ. ಪೈ
1	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	1000.00
2	ಸ್ಕ್ಯಾನಿಂಗ್ ಫೀ	560.00
	ಒಟ್ಟು :	1560.00

ಶ್ರೀ Sri ರಮೇಶ್ ಸಿ ಬಿ. ಬಿನ್ ಬಸವರಾಜಪ್ಪ ಸಿ ಇವರಿಂದ ಹಾಜರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ

ಹೆಸರು	ಫೋಟೋ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
ಶ್ರೀ Sri ರಮೇಶ್ ಸಿ ಬಿ. ಬಿನ್ ಬಸವರಾಜಪ್ಪ ಸಿ			

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಹರಿಹರ

ಬರೆದುಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೋ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
1	Sri ರಮೇಶ್ ಸಿ ಬಿ. ಬಿನ್ ಬಸವರಾಜಪ್ಪ ಸಿ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			
2	Sri ಎನ್ ಸಿ ಮಹಾಂತೇಶ್ ಬಿನ್ ಚನ್ನವೀರಯ್ಯ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಹರಿಹರ.

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School ,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 3(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

7. ಚರಾಸ್ತಿಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಕಾಣಿಕೆ, ಹುಂಡಿ, ದಾನ ಪಡೆದ ಹಣ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಹಣ, ದೇಣಿಗೆ, ಗ್ರ್ಯಾಂಟ್ ಮುಂತಾದವುಗಳು ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು. ಗೃಹಪಯೋಗಿ ವಸ್ತುಗಳು, ಆಟದ ಸಾಮಾನುಗಳು, ಓಡವೆ ವಸ್ತ್ರಗಳು, ದೇವರ ಅಲಂಕಾರದ ಸಾಮಾನುಗಳು, ಮುಡುಪಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಪಿಸಿದ ವಿಗ್ರಹ, ಮೂರ್ತಿ ಮುಂತಾದ ಲೋಹದ ನಿರ್ಮಾಣಗಳು ಮರಮುಟ್ಟುಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು, ಪೂಜಾ ವಸ್ತುಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಬಾಡಿಗೆ ಹಣ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಕ್ರಯದಿಂದ ಬಂದ ಹಣ, ಬಡ್ಡಿಯಿಂದ ಬಂದ ಹಣ, ದಕ್ಷಿಣೆ ಮುಂತಾದವುಗಳು.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಬಂದ ಮತ್ತು ಗಳಿಸಿದ ಚರ ಸ್ಥಿರ, ಆಸ್ತಿಗಳು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ, ಮಾಲೀಕತ್ವ ಒಡೆತನ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಹಕ್ಕಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ. ಇವುಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾಹನ, ಜಾನುವಾರುಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಚರ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮಾಲೀಕತ್ವ, ಪಾಲನೆ ಪೋಷಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಡಳಿತ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಕ್ಕು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸೇರಿದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆಸ್ತಿ ರಕ್ಷಣೆ, ಪೋಷಣೆ, ಪಾಲನೆಗಳಿಗಾಗಿ, ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಪರವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಕ್ಕು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

8. ಈ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಬರತಕ್ಕ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಿರ, ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಹ ಸದರಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

9. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು:-

1. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ವತಿಯಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ವಿದ್ಯಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.

2. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ವತಿಯಿಂದ ವಸತಿ ಶಾಲೆ, ಕಾಲೇಜುಗಳು ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.

3. ಟ್ರಸ್ಟ್ ನ ವತಿಯಿಂದ ಉದ್ಯೋಗ ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಯುವಕರಿಗೆ ಅವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭ್ಯಾಸದ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಮತ್ತು ನಾನ್ ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಕೋರ್ಸ್ ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಸರಿಯಾದ ಕಂಪನಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಉದ್ಯೋಗ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.

4. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಟ್ಟದ ಕೊರತೆಯಿಂದ, ಅಥವಾ ಆರ್ಥಿಕ ತೊಂದರೆಯಿಂದ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣಗೊಂಡಂತಹ ಯುವಕ ಯುವತಿಯರಿಗೆ ಗೆಲುವಿನ ಆತ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸ ತುಂಬುವುದರ ಮೂಲಕ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು. ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸರಿಯಾದ ತರಬೇತಿ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಲಾಭ ನಷ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಿ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್, ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರ್ಮನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿ ಕೊಡುವುದು.

1 2 3

4 5

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

ಗುರುತಿಸುವವರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಿ
1	ಕುಮಾರ್ ಎಸ್ ಕೆ. ಬಿನ್ ಶಂಕ್ರಪ್ಪ ಕೆ ಇಂದಿರಾ ನಗರ ಮಲೇಬೆನ್ನೂರು ಹರಿಹರ ತಾ	[signature]
2	ರಂಗನಾಥ ಡಿ. ಬಿನ್ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಕೊಮ್ಮರನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಹರಿಹರ ತಾ	D Ranganatha. Malappa. Komaranahalli

ಹಿರಿಯ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಹರಿಹರ.

4 ನೇ ಪುಸ್ತಕದ ದಸ್ತಾವೇಜು
ನಂಬರ HRR-4-00099-2021-22 ಆಗಿ
ಸಿ.ಡಿ. ನಂಬರ HRRD867 ನೇ ದ್ದರಲ್ಲಿ
ದಿನಾಂಕ 12-01-2022 ರಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ

ಹಿರಿಯ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ (ಹರಿಹರ)

The Seal of the Sub-Registrar
HARIHARA
ಹರಿಹರ

Designed and Developed by C-DAC, ACTS, Pune

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhane, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(೧) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

Z

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

5. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ವತಿಯಿಂದ ಶಿಶುವಿಹಾರ, ಶಿಶು ಸಂರಕ್ಷಣ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು. ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಬಾಲವಾಡಿ ಪೂರ್ವಬುನಿಯಾದಿ (ಪ್ರೀ ಬೇಸಿಕ್) ಮತ್ತು ಬುನಿಯಾದಿ (ಬೇಸಿಕ್) ಹಾಗೂ ಶಿಶುಪಾಲನ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಕೊಡಲು ಹಾಗೂ ಸಮನ್ವಯವಾಗಿ ವಿನೋದ ವಿಹಾರ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದು.

6. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಮಾಧ್ಯಮಿಕ, ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಪದವಿಪೂರ್ವ ಪದವಿ ,ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಯಾಂತ್ರಿಕ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವುದು.

7. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ವತಿಯಿಂದ ಅಂಗವಿಕಲರ ಶಿಕ್ಷಣ, ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ, ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಟೈಲರಿಂಗ್ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.

8. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ವತಿಯಿಂದ ಕ್ರೀಡಾಭಿಮಾನ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾಹಿತ್ಯ, ಸಂಗೀತ, ಯೋಗಶಿಕ್ಷಣ, ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವುದು. ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡುವುದು.

9. ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಂದರೆ ಕಲೆ ಕೌಶಲ್ಯ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಕೊಡಲು ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದು. ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಶಾಲೆ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಹಕರಿಸುವುದು. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಪರಿಣತಿ ನೀಡುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ರೆಡಿಮೇಡ್ ಗಾರ್ಮೆಂಟ್ಸ್, ಮೇಣದ ಬತ್ತಿತಯಾರಿಕೆ, ಅಗರಬತ್ತಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಹೊಲಿಗೆ ತರಬೇತಿ, ಟೈಪಿಂಗ್, ಡಿಟಿಪಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಕಸೂತಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಮುಂತಾದ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.

10. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ವತಿಯಿಂದ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಸಮಗ್ರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ನಡೆಸುವುದು, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು ಇವುಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆದಾಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.

11. ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು, ಅಂಧರ, ಮೂಕರ ಮತ್ತು ಕಿವುಡರ ಶಾಲಾಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.

12. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ವತಿಯಿಂದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್, ಇಂಜನಿಯರಿಂಗ್, ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಮ್, ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್/ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರ್, ಹಾರ್ಟಿಕಲ್ಚರ್, ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್, ಟೆಕ್ನಿಕಲ್, ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್, ಬಿಜಿನೆಸ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್, ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲೆ, ಕಾಲೇಜ್ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.

1   2   3

4   5

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School ,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ

Department of Stamps and Registration

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1957 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 10 ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ Sri ರಮೇಶ್ ಸಿ ಬಿ. ಬಿನ್ ಬಸವರಾಜಪ್ಪ ಸಿ , ಇವರು 1000.00 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪ್ರಕಾರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಹಣದ ಪಾವತಿಯ ವಿವರ
ಚಲನ್	1000.00	Challan No CR0122003000174418 Rs.1000/- dated 07/Jan/2022
ಒಟ್ಟು :	1000.00	

ಸ್ಥಳ : ಹರಿಹರ

ದಿನಾಂಕ : 12/01/2022

ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಹರಿಹರ.

Designed and Developed by C- DAC Pune.

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School ,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(ಕ) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

13. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ವತಿಯಿಂದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಹಾಗೂ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಯುರ್ವೇದಿಕ್, ಹೋಮಿಯೋಪತಿ, ನೈಸರ್ಗಿಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಯೋಗ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಆಯಸ್ಕಾಂತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮೊದಲಾದ ಹೊಸ ಹಾಗೂ ಪರಂಪರೆಯ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಕಾಲೇಜು-ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹಾಗೂ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.

14. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ವತಿಯಿಂದ ಆಂಗ್ಲ, ಕನ್ನಡ, ಉರ್ದು, ಸಂಸ್ಕೃತ, ಮಾಧ್ಯಮದ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜು, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜು, ಸಾಹಿತ್ಯ, ಸಂಗೀತ, ಯೋಗಶಿಕ್ಷಣ, ಶಿಲ್ಪಕಲೆ, ರಂಗ ತರಬೇತಿ, ಸಿನಿಮಾ ತರಬೇತಿ, ಅಭಿನಯ ತರಬೇತಿ, ಜಾನಪದ ಕಲೆಗಳನ್ನು ಉಳಿಸುವ, ರಕ್ಷಿಸುವ ಬೆಳೆಸುವ ತರಬೇತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.

15. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ವತಿಯಿಂದ ಐಎಎಸ್, ಐಪಿಎಸ್, ಐಎಫ್‌ಎಸ್, ಕೆಎಎಸ್, ಕೆಇಎಸ್, ಎಫ್‌ಡಿಎ, ಎಸ್‌ಡಿಎ, ನವೋದಯ, ಸಿಇಟಿ, ಐಐಟಿ, ಸಿಎಟಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಲು ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು, ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು.

16. ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ವಸತಿ ನಿಲಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದು.

17. ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯಗಳಿಂದ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ, ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ, ಕಂಪನಿ, ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳಿಂದ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸ್ವದೇಶಿ ಹಾಗೂ ವಿದೇಶಿ ಭಕ್ತರಿಂದ ಬರುವ ಚರ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ದಾನ, ದೇಣಿಗೆ, ರಿಯಾಯ್ತಿ ಹುಂಡಿ ಕಾಣಿಕೆ ಮುಂತಾದ ಎಲ್ಲಾ ರೂಪಗಳಲ್ಲೂ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.

18. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ವತಿಯಿಂದ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಾದ ಸ್ಕೂಲ್ ಆಫ್ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಆಯುರ್ವೇದಿಕ್ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ಯಾರಾ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.

19. ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅದನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು.

20. ಸದರಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಜಾತ್ಯಾತೀತ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

1 2 3

4 5

-6-

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School ,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು:-

೧. ಸದರಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮೂರು ಜನ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿರಬೇಕು. ಸದರಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರಬೇಕು.

೨. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡಿಗೆ ಸಹಿ ಹಾಕಿದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಸೇರಿ ಇನ್ನುಳಿದ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಬೇಕು.

೩. ಸದರಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇನ್ನುಳಿದ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇವರಿಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶದ ಈಡೇರಿಕೆಗೆ ಸಹಕರಿಸಬೇಕು.

೪. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ, ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ, ಅಭಿಮಾನಿಗಳಿಂದ, ದೇಶಿ-ವಿದೇಶಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಹಣ, ಚರ, ಜಾನುವಾರು ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರ ಸೊತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಧನ/ದಾನದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು.

೫. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೈಟು, ಜಮೀನು, ಖರೀದಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.

೬. ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿಯೇ ನಡೆಯಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸುವ ಒಬ್ಬ ಟ್ರಸ್ಟಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಬೇಕು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಗೈರು ಹಾಜರಾತಿಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡೆದು ಕೈಗೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದರೆ ಮಾತ್ರ ಸದರಿ ನಿರ್ಣಯ ಊರ್ಜಿತವಾಗುತ್ತದೆ.

೭. ಯಾವುದೇ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಅಜೀವ ಸದಸ್ಯರು/ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ದುರ್ನಡತೆಯಿಂದ, ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ನಡೆದು ಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ವಿಶ್ವಾಸ ಕಳೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಅಂಥಹ ಟ್ರಸ್ಟಿ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ವಜಾ ಮಾಡಬಹುದು. ಯಾವುದೇ ಟ್ರಸ್ಟಿ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವ, ಕಿತ್ತು ಹಾಕುವ, ಬದಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮರು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

೮.ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಸ್ವ-ಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿಗೊಂಡರೆ, ಮರಣಹೊಂದಿದರೆ, ಬುದ್ಧಿ ಭ್ರಮಣೆಯಾದರೆ,ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಶಿಕ್ಷೆಯಾಗಿ 2 ವರ್ಷಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಜೈಲಿನಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಸದರಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸದಸ್ಯತ್ವ ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ. ಆಗ ಟ್ರಸ್ಟನ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಎಂದು ಉಳಿದ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

೯. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಆಡಳಿತ, ಹಣಕಾಸಿನ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಮ್ಯಾನೇಜರ್/ಸೇವಕರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ನೇಮಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಸಂಬಳ/ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.

೧೦. ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಹಾಗೂ ಸೇವಕರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಡುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.

೧೧. ಸದರಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು /ಮ್ಯಾನೇಜರ್/ಸೇವಕ ಇವರು ದುರ್ನಡತೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಂಡರೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಿಶ್ವಾಸ ಕಳೆದುಕೊಂಡರೆ ಅಂಥವರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾಗೊಳಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

೧೨. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಇವರು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು, ರಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬರೆದು ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಸರಳಗೊಳಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದೊಡನೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

೧೩. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು 1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಂದು ಸಲದಂತೆ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಇವರಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ/ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸಿ ವರದಿ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಸದರಿ ವರದಿಯನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಚರ್ಚಿಸಿ, ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

1 2 3

4 5

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School, 7
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(೯) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

Z

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

೧೪. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ವಹಿ, ಸದಸ್ಯರ ವಹಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಹಿಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟು ಅವರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

೧೫. ಸದಸ್ಯರ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಹಾಗೂ ಹಣ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಹಾಗೂ ಸೊತ್ತುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಇಡಬೇಕು. ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಸೊತ್ತುಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಿಜಿಸ್ಟಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಇಡಬೇಕು.

೧೬. ದಾನಿಗಳು ನೀಡುವ ಹಣ ಅಥವಾ ಸೊತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಶೀದಿ ನೀಡಿ ಮಹಾದಾನಿಗಳಿಗೆ ಅಭಿನಂದನಾ ಪತ್ರ ಕಳಿಸಬೇಕು.

೧೭. ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಂದು ಸಲದಂತೆ ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ/ಸದಸ್ಯರ/ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಕರೆಯಬೇಕು ಹಾಗೂ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ (ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 31ರ ವರೆಗಿನ) ಜಮಾ-ಖರ್ಚುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕು.

೧೮. ಸದರಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ರಾಜಕೀಯದಿಂದ/ರಾಜಕೀಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ದೂರ ಇರಬೇಕು.

೧೯.ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನಿಂದ ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಳ್ಳುವ ಶಾಲಾ-ಕಾಲೇಜು, ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಸಂಸ್ಥೆ ಮೊದಲಾದವುಗಳ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

೨೦. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಉದ್ದೇಶ ಅಥವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ 2/3 ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಬಹುಮತದೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಉದ್ದೇಶ ಅಥವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದು/ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು.

೨೧. ಯಾವುದೇ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವಾಗ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪರವಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಗೆ/ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ 7 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ತುರ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಉಳಿದ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಗೆ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ತುರ್ತು ಸಭೆ ಕರೆಯಬಹುದು.

೨೨.ಸದರಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ್ನು ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಮಾಪ್ತಿಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ್ನು ಬೇರೊಂದು ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ/ಸಂಘಕ್ಕೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಥವಾ ಮಠಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಗುರುಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು. ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು/ಸದಸ್ಯರು ಸದರಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಯಾವುದೇ ಸೊತ್ತನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

೨೩.ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹಣ/ಸೊತ್ತನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಈಡೇರಿಕೆಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿನಿಯೋಗಿಸಬೇಕು.

1 2 3

4 C.B 5

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

-8-

Principal,
Chittakki International Public School ,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

10. ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು **ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು** ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಸೊಸೈಟಿ, ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ಇದರಲ್ಲಿ **ಜಂಟಿಯಾಗಿ** ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರ:

ನಾವು ಒಟ್ಟು ರೂ.10,000-00 (ಹತ್ತು ಸಾವಿರ **ರೂ.**) ಗಳನ್ನು ಮೂಲ ಧನವನ್ನಾಗಿ ಇರಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡುವುದು. ಹಾಲಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

12. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಅಧಿಕಾರ:

೧.ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಚರ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸೊತ್ತುಗಳನ್ನು ದಾನದ ರೂಪದಲ್ಲಾಗಲೀ ಅಥವಾ ವಿಲೆ ರೂಪದಲ್ಲಾಗಲೀ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಏನಾದರೂ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಸಂದರ್ಭ ಬಂದಲ್ಲಿ ಆ ಅಧಿಕಾರ ಕೇವಲ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತದೆ.

೨. ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಅವರ ವಂಶದಲ್ಲಿಯಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಇತರೆವರನ್ನಾಗಲೀ ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

೩. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹಣವನ್ನು ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯಿಂದ ತನಗೆ ಸರಿಕಂಡಂತೆ ತೊಡಗಿಸಬಹುದಾದ ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹಿತಕ್ಕಾಗಿ ಆ ಹಣವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

೪. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಿಡಿತ-ವ-ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮಾಡುವವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹಣ-ವ-ಆಸ್ತಿ ಎಲ್ಲವುಗಳಿಗೆ ಇವರೇ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಪೂರ್ಣ ಸ್ಥಾವರ-ವ-ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿ ಪಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ.

೫. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸ್ಥಾವರ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ತನಗೆ ಸರಿಕಂಡ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹಣವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವ ಹಕ್ಕುವುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಲೇವಾದೇವಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

೬. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಂಘ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಹಣವನ್ನು ಜಮೀನನ್ನು ದವಸ ಧಾನ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ದಾನ ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಎತ್ತಲು ಹಾಗೂ ಪಡೆಯಲು ಮನೆಗಳನ್ನು ಹೊಲ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು, ಕಾರ್ಯರೂಪದಲ್ಲಿ ತರಲು, ಬಾಂಡ್ ವಗ್ಗೈರೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸಲು, ಕರಾರು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

೭. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಿಂದ ಖರ್ಚು ಮಾಡಲು ಹಣ ವ್ಯಯ ಮಾಡಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ.

೮. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಅವರ ಆಗುಹೋಗುಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ.

೯. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ವಗ್ಗೈರೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ.

೧೦. ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಲೀಜ್ ಮೇಲೆ ಕೊಡಲು ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರಿಂದ ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

1 2 3

4 5

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

-9-

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(೪) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

13. <u>ಅಧ್ಯಕ್ಷರು</u> ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

೧.ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆಗೆಯುವಲ್ಲಿ, ೨. ಅವುಗಳ ವಹಿವಾಟು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ, ೩. ರಸೀದಿ ಕೊಡುವಲ್ಲಿ, ೪. ಹಣ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ, ೫. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸರ್ವ ಲೇವಾದೇವಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಣ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ, ೬. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಾಮಾನು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಚರ, ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವಲ್ಲಿ, ಲೀಜ್ (ಗುತ್ತಿಗೆ) ಕೊಡಲು ಹಾಗೂ ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ಮಾರುವಲ್ಲಿ. ೭. ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವಲ್ಲಿ.

<u>ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:-</u>

೧) ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸಮಿತಿ ತೀರ್ಮಾನಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ೨) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಲಹೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು. ೩)ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸಮಿತಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಕೋರ್ಟ್-ವ-ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಹಾರ ವಹಿಸುವುದು. ೪) ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ೫) ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅವರ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ೬)ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ೭) ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು. ೮)ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

14. ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳಿವೆ:-

೧. ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿಯಾಗಲೀ ತನ್ನ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಾಗಲೀ, ತನ್ನ ದೈಹಿಕ ಅನಾರೋಗ್ಯದಿಂದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ತನಗೆ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಕೆಲಸ ನಿಭಾಯಿಸಲು ಆಗದಿದ್ದಾಗ ಉಳಿದ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

೨.ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರೂ ಖಾತಿಯಾದರೆ ಅವರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಯಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಮುಂದುವರೆಯಲು ಹಕ್ಕುವುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೩. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ ಹಾಗೂ ರಜಾ ದಿನ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೆಳಗ್ಗೆ 11-00 ರಿಂದ 2-00 ರವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 4-00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6-00 ರವರೆಗೆ.

೪.ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ವ್ಯವಹಾರದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರ್ಷ ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಮಾರ್ಚ್ 31ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

1 2 3

4 5

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

15. ಅಗತ್ಯ ವ್ಯಾಕ್ಯಾಂಗ (ಕ್ಲಾಜ್)

1 ಹೂಡಿಕೆ ವ್ಯಾಕ್ಯಾಂಗ:-

ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಆಯಕರ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಸೆಕ್ಷನ್-13 (1) (ಡಿ) ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 11 (5) ನ್ನು ಓವಲಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ (ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುವ ಅನ್ವಯದಂತೆ) ಇರುವ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

2. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವ್ಯಾಕ್ಯಾಂಗ:-

ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟು ಇವುಗಳನ್ನು ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್‌ರವರಿಂದ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿವರ್ಷವು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31ಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ತಿದ್ದುಪಡಿ ವ್ಯಾಕ್ಯಾಂಗ:-

ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಮೆಮೊರಂಡಮ್/ಬೈಲಾ/ರೂಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಸೆಕ್ಷನ್ 2(5), 11,12 ಮತ್ತು 80ಜಿ ಸೆಕ್ಷನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಭೀತಾದಂತವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು (ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ) ಆದಾಯಕರ ಆಯುಕ್ತರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

4. ವಿಸರ್ಜನ ವ್ಯಾಕ್ಯಾಂಗ:-

ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ್ನು ವಿಸರ್ಜನೆ ಅಥವಾ ಮುಕ್ತಾಯ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಆಸ್ತಿಗಳು ವಿಸರ್ಜನ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಇರುವವುಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮ್ಯಾನೇಜಿಂಗ್ ಕಮಿಟಿ/ ಗೌವರ್ನಿಂಗ್ ಬಾಡಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ವಿತರಣೆ ಮಾಡದೆ ಸಂಘದ ಇಂತಹದ್ದೇ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕಂತಹ ಧಾರ್ಮಿಕ ಟ್ರಸ್ಟ್ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತೆ. ಅಂತಹ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಆಯಕರ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ 80ಜಿ ಸೆಕ್ಷನ್ನಿನ ಮೇರೆಗೆ (ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ) ಆಯುಕ್ತರ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

5. ವ್ಯಾಕ್ಯಾಂಗ-6:

ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಅನುಕೂಲತೆಗಳು ಜಾತಿ, ವರ್ಣ, ಧರ್ಮ, ಬೇಧವಿಲ್ಲದೆ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ.

6. ವ್ಯಾಕ್ಯಾಂಗ-7:

ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಬಂಡವಾಳವು ಸಂಘದ ಗುರಿ ಸಾಧನೆಗಾಗಿಯೇ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಾಗಿದ್ದು. ಇದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಗೆ/ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಲಾಭ, ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ರೂಪಗಳಲ್ಲಾಗಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

7. ವ್ಯಾಕ್ಯಂಗ-8:

ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಗುರಿ/ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸ್ವರೂಪ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಯಕರ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 80ಜಿ ಪ್ರಕಾರ ವರ್ಜಿತ ಆವಶ್ಯಕ (ವಿವರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ-3 ಎಸ್. 80ಜಿ (5)ರ ವಿವರಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ).

1   2   3

4   5

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ
ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ
AJ
The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.
ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document
ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:- ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಾಲಂ 6ರ ಅನ್ವಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಜಾತಿ, ಧರ್ಮ, ವರ್ಗ ಭೇದವಿಲ್ಲದೆ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಮುಕ್ತವಾಗಿರಬೇಕು.

ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವಯಸ್ಸು	ಉದ್ಯೋಗ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ	ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
1	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್.ಸಿ.ಬಿ. ಬಿನ್ ಬಸವರಾಜಪ್ಪ.ಸಿ. ಜ್ಯೋತಿ ಥಿಯೇಟರ್ ಎದುರು, ಇಂದಿರಾನಗರ, ಮಲೇಬೆನ್ನೂರು, ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	43	ಸಮಾಜಸೇವೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	932489184641	
2	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಸಿ. ಮಹಾಂತೇಶ್ ಬಿನ್ ಚನ್ನವೀರಯ್ಯ, ಬಸವೇಶ್ವರ ಬಡಾವಣೆ, ಮಲೇಬೆನ್ನೂರು, ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	44	ಸಮಾಜಸೇವೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	656759371344	
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಧಾ.ಸಿ.ಆರ್. ಕೋಂ ರಮೇಶ್.ಸಿ.ಬಿ. ಜ್ಯೋತಿ ಥಿಯೇಟರ್ ಎದುರು,ಇಂದಿರಾನಗರ, ಮಲೇಬೆನ್ನೂರು, ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	35	ಸಮಾಜಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು	378977169305	
4	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಬಿ. ನಾಗರಾಜ್, ಬಿನ್ ಬಸವರಾಜಪ್ಪ.ಸಿ. ಜ್ಯೋತಿ ಥಿಯೇಟರ್ ಎದುರು,ಇಂದಿರಾನಗರ, ಮಲೇಬೆನ್ನೂರು, ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	49	ಸಮಾಜಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು	500789863393	Nagaraj CB.
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಸಿ.ಎನ್. ಕೋಂ ಸಿ.ಬಿ. ನಾಗರಾಜ, ಜ್ಯೋತಿ ಥಿಯೇಟರ್ ಎದುರು,ಇಂದಿರಾನಗರ, ಮಲೇಬೆನ್ನೂರು, ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	39	ಸಮಾಜಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು	354196803051	

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ **5 ಜನ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಲ್ ಎಜ್ಯುಕೇಷನಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್**, ನಂ. 885/1 , ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಸದನ, ಜ್ಯೋತಿ ಟಾಕೀಸ್ ಎದುರು, ಮಲೇಬೆನ್ನೂರು, **-577530**, ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ಇದರ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಾಕ್ಷಿಗಳು:

1. D. Ranganatha.
S/o Mallappa. Komaranahalli

2

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

ತಯಾರಿಸಿದವರು ಹಾಗೂ ಬೆರಳಚ್ಚು ಪಡಿಸಿದವರು

CM Mallikarjunachar

(ಡಾ: ಸಿ.ಎಂ. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನಾಚಾರ್)

ಜಿಲ್ಲಾ ಪತ್ರಬರಹಗಾರರು ಲೈ. ನಂ..3/98-99

ಆಚಾರ್ ಅಂಡ್ ಕಂ. ಪಿಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ,

ದಾವಣಗೆರೆ-1. ಮೊಬೈಲ್: 9844011532

Principal,
Chittakki International Public School ,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

S D L EDUCATIONAL TRUST

No.885/1 , Lakshmi Sadan, Opp. Jyothi Talkies, MALEBENNUR. Harihar Taluk, Davangere dist.

S D L EDUCATIONAL TRUST

No.885/1 , Lakshmi Sadan, Opp. Jyothi talkies, MALEBENNUR. Harihar Taluk, Davangere Dist.

TRUST DEED

THIS INSTRUMENT OF TRUST DEED is executed among us on 24.12-2021, whereas;

1.. NAME OF TRUST :: SDL EDUCATIONAL TRUST

2.. JURISDICTION OF TRUST :: Covers all over India

3. Office of the Trust :: S D L EDUCATIONAL TRUST,

No.885/1 ,Lakshmi Sadan,
Opp. Jyothi Talkies,
MALEBENNUR. Harihar Taluk
Davangere Dist.

Karnataka, India.

1.. Sd/- 2.. Sd/- 3. Sd/- 4. Sd/- 5..Sd/-

NOTARY M.D. NAGARAJ B.A. LL.B. GOVT OF INDIA Regn No. 8744 GOVT. OF KARNATAKA INDIA

Secretary, SDL Educational Trust, (Chittakki International Public School), Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis, Malebennur

Principal, Chittakki International Public School, (SDL Educational Trust), Kumbaluru S H Road, Kumbalur Harihara Davangere-Dist

Sl No.	Name	Photo	Thumb impression	Sign
3	Smt. Sudha C.R W/o Ramesh C.B (Executant)	x y	y y	sd/-
4	Sri. C.B Nagaraj S/o Basavarajappa C (Executant)	' '	y y	sd/-
5	Smt. Lakshmi C.N W/o C.B Nagaraja (Executant)	y y	· y	sd/-

sd/-
Sub registrar
Harihara

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School ,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

4.. There is power to change the Office premises of Trust if necessary . The transaction and property transaction of moveables and immoveables of Trust should be done in the name of S D L EDUCATIONAL TRUST, No.885/1 , Lakshmi Sadan, Opp. Jyothi Talkies, MALEBENNUR. Harihar Taluk Davangere Dist.

5.. All transactions of moveables and immovables of Trust made in the name of trust should belong to Trust. All the moveables and immovable properties which would come to the Trust by way of Gift should belong to Trust time to time. The details of such properties should be made entry in Properties Register. Such moveables and immovables should be in the name of Trust. The rental amount, donaion and interest amount should belong to the Trust.

6.. IMMOVABLE PROPERTIES;

1... The properties which seize ,take possession or purchase or hire , or contract or exchange or the site properties, immovables and buildings.

2.. "The immovables viz., buildings, sites get through purchase out of trust fund, gift, private parties, associations, State, or Central Govt. foreign countries, or public.

1.. Sd/- 2.. Sd/- 3. Sd/- 4. Sd/- 5..Sd/-0

NOTARY
GOVT. OF KARNATAKA INDIA

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

Document No.117.

Presented in the Office of the Sub Registrar, Harihar on 12-01-2022 at. 1-26 PM by Ramesh C.B. s/o Basavarajappa. C.B. with the following fees :

1. Registration Fee	Rs. 1000-00
2. Scanning Fee	560-00
TOTAL	**RS. 1560-00**

NAME	PHOTO	THUMB	SIGN.
Ramesaha C.B. s/o Basavarajappa C.	xxxxx	xxxxx	xxxx

Sd/- Sub Registrar, Harihar.

Execution admitted by:

Sl.No. Name	Photo	Thumb	Sign.
1.. Ramesh C.B. s/o Basavarajappa.C. (Executor.)	xxxxx	xxxx	xxxx
2.N C Mahantesh s/o S/o Channaveeraiah	xxxxx	xxxxx	xxxxx

Sd/- Sub Registrar, Harihar

NOTARY ★ GOVT. OF KARNATAKA INDIA ★ M.D. NAGARAJ B.A.LL.B. GOVT OF INDIA Regn No. 6744 Exp Date 29-09-2026

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

7.. IMMOVABLES:-

Public Fund, HUNdi, Donation, donation from State , Central Govt., grant, etc., furnitures, household things, dresses, golden ornaments, divine things, statutes, metal things, wooden things, pooja materials, fees, building rents, sale amount, interest amount etc.,

Amount from all sources, earned moveables-immovables with rights. The vehicles, animals and all immovables and moveables, maintenance are the rights of president, and has entire rights on it.

8.. All moveables and immoveabes which would secure In future should belong to the Trust.

9.. AIMS & OBJECTS OF TRUST:

1.. Establishment of educational institutions and hostels of girls and boys and children's hostel.

2.. Establishment of Residential schools, colleges, and training centres.

3.. Providing training to The job aspirants in technical & non technicals and to suggest suitable companies to get job.

4.. The candidates who are facing deficiency in qualification, and failed in school or college level, make confidence in life, creating jobs, providing suitable jobs, and training, guidelines in marketing platforms.

1.. Sd/- 2.. Sd/- 3. Sd/- 4. Sd/- 5..Sd/-

NOTARY
GOVT. OF KARNATAKA INDIA

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School ,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

Identified by ::

Sl.No.	Name and address	Signature
1)	Kumar S K s/o Shankarappa K Indiranagar, Malebennur. Harihar Taluk.	Sd/-
2))	Ranganath. D s/o Mallappa KOmaranahalli, Harihar Tq..	Sd/-

Sd/- sub Registrar, Harihar..

This document has been registered in Book 4, Document No.HRR 4-00099/2021-22 , in CD No.HRRD867 , dt. 12-01-2022..

SEAL.

.Sub Registrar, Harihar.

NOTARY ... OF KARNATAKA INDIA

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School ,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

5.. To make arrange to establish Pre-nursery, , Free basic, Basic, education and Play-group.

6.. To establish PRImary, Middle and HIghschools Professional courses, Technical , Medical colleges from Trust.

7.. To establish handicapped school, adult education, professional courses and to give scope.

8.. To encourage SPORTS, cultural education, literature , music , Yoga, professional course and start schools thereof.

9.. Professional education viz., to give training, to start schools and colleges, to provide various professional training , to open educational institutions for public in Tailoring, Ready garments, candle manufacturing, instance sticks, typing, DTP, and self employment training.

10.. To start and accept technical and educational institutions for pubic , to maintain, develop, maintain its expenses, and to gain profit thereon.

11. To start training centres for the welfare of handicapped persons, to start technical and educational centres for the interest of public, to adopt, to run, to develop, maintain its expenses, and to gain profit thereon.

12.. To start college, training centres relating to electrical, engineering, nursing home, hospital, agriculture, horticulture, mechanical, technical, mobile phone, business management, Information & technology.

1.. Sd/- 2.. Sd/- 3. Sd/- 4. Sd/- 5. Sd/-

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

Government of Karnataka

Department of Stamps and Registration.

CERTIFICATE

Certificate issued under Section 10-A of Karnataka Stamp Act, 1957

It is certified thatSri. Ramesh C B s/o Basavaraja has remitted a sum of Rs. 1000-00 towards Stamp Duty.

Through	Amount	Details of payment.
Challan	Rs. 1000-00	Challan No.CR0122003000174418
		Rs.1000-00 dt. 07-01-.2022.

Total Rs.1000-00

Place: HARIHAR

Dat : 12-1-2022

Sd/- Sub Registrar, Harihar

GOVT. OF KARNATAKA

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School ,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

13. To start medical college, and hospital and hospital, and Ayurvedic, Homeopathic, Natural therapy, Yoga therapy, Magnetic therapy and other traditional tareatmeant college and hospital and hospital.

14.. to start Kannada, urdu, Sanskrit medium schools, and sports, education college, Physical education college, literature, music, yoga, Architecture, drama training , Film training, acting, traditional training protection of them and start the courses thereof.

15. to provide training and to start classes to attend the examinations for IPS, iAS, IFS, KAS, KES, FDA, SDA, Navodaya, CET, IIT, CAT, and all such other courses and to prepare students thereof and also to open training centres.

16. To identify the child labourers, to give suitable training and to provide school and hostel.

17. To accept donations In all the way in the form of immovable property, gift, donations, from local associations, companies.

18.. To start school of nursing, Ayurvedic college, and paramedical college from trust.

19. All the benefits which would avail from the State and Central Government should be utilized for the development of Trust.

20. The above trust is free from caste, colour and creed.

1. Sd/- 2.. Sd/- 3. Sd/- 4. Sd/- 5..Sd/-

GOVT OF KARNATAKA NOTARY M.D. NAGARAJ B.A., LL.B GOVT OF INDIA

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School ,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

court, his membership will be cancelled. Then one of the Trustees would be elected as the President.

9.. The president and Trustees will have sole power to manage Trust, supervision of finance, to appoint Secretary, Manager, Assistants, President, and Trustees also to fix the salary/ Bata.

10.. The Secretary/Manager and assistants should perform the works entrusted by the President.

11.. If the President/Secretary/members would misbehave and against principles and not properly perform, and lost faith such person would be dismissed soon.

12. The Manager/Secretary should maintain books of accounts time to time and should present it before auditor.

13. the books of accounts should be get Audit Report after audited by the Auditor once in a year. The audit report should present before General body meeting and get proper suggestions after discussions.

14.. Separate registers should be maintained for Trustees, members registers and their names should be made therein.

15.. MEMBERs fee payment register, money receipt register, and property receipt register should be maintained. The separate registers should be maintained for moveables and immovables.

16. A thankful letter should send to the Donors for their donation of amount and property.

1. Sd/- 2. Sd/- 3. Sd/- 4. Sd/- 5. Sd/-

Secretary, SDL Educational Trust, (Chittakki International Public School), Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis, Malebennur

Principal, Chittakki International Public School, (SDL Educational Trust), Kumbaluru S H Road, Kumbalur Harihara Davangere-Dist

NOTARY GOVT. OF KARNATAKA INDIA M.D. NAGARAJ B.A., LL.B GOVT OF INDIA Regn No. 8744

17.. The trustees meeting should be conducted once in three months and THE general body meeting of trustees/members/life members should be called in the month of April every year; and to get assent thereon.

18.. The Trust must be away from political activities.

19.. To enable the administration of Schools/colleges of Trust, the President and Trustees are empowered to form separate committees.

20. IF objects or provisions of Trust is to be amended it can be done with the 2/3 majority of members in the Trustees meeting under the presiding over the President.

21. When any meeting is to be invited a notice is to be issued to the trustees/members before 7 days. In an emergency case, a phone call can be made to the president and trustees.

22. IF the trust is dissolved, it may be amalgamated with another Trust/Mutt/Guruji or Government. The Trustees/members are not entitled any properties of trust.

23.. The amount or property of trust should be utilized only for Trust.

1.. Sd/- 2.. Sd/- 3. Sd/- 4. Sd/- 5..Sd/-

M.D. NAGARAJ B.A., LLB
NOTARY GOVT. OF KARNATAKA INDIA
GOVT OF INDIA
Regn No. 8744
Exp Date 26-06-2026

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

10. ADMINISTRATION:

The president and secretary have to open an account in Nationalised Bank, society, co-operative bank or in such other Bank In the name of trust and to transact jointly.

11. DETAILS OF PROPERTY:

We have Rs.10,000-00 as initial deposit and to enable for further transaction. There is no any immovable properties in the name of trust.

12.. POWERS OF TRUST ::

1)) ANY moveables and immovables should be in the name of trust. This trust is empowered to receive any movables and immovables by way of Gift/purchase . all the documents should be in the name of trust. The President is empowered for execution of any document.

2.. The trust Is empowered to choose the trustees of their own/close relatives.

3.. The president has to utilize the amount in banks and companies for the welfare of trust as he deems fit. Its supervision should be lawful.

4.. The secretary and president are to control and supervision of trust. They are rightful persons on amount and properties. The president is empowered to dispose off the immovable and movables of trust.

5.. The president empowered to exercise his power to dispose off immovables for the purpose of trust as he deem fit. The president is responsible to all books of accounts and transaction.

NOTARY, KARNATAKA INDIA

Secretary
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Sadhu... Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

6.. The president is sole responsible to raise amount from public, societies, collect provisions and donations, contribution from public; and to take possession of lands, house buildings. Apart from this he has power to prepare projects, execute of it, to purchase Bonds and enter into agreements.

7.. The president and secretary have power to spend money towards all necessities.

8.. Both president and secretary are empowered to appoint servants and to manage them.

9.. ,The president is empowered to get audited all the documents.

10.. The president is empowered to lease the trust property or to get it on lease by other societies or from Government.

13.. THE PRESIDENT IS HAVING FOLLOWING POWERS:

1)) TO open bank accounts, 2.. to transact, 3.. to issue receipt, 4.. to receive amount and to deposit in bank, 5.. to withdraw amount, for welfare of trust to purchase movables and immovables, 6.. to lease out, to get on lease, to sell, 7.. to appoint employees and to dismiss.

SECRETARY::

1) UNDER THE resolutions and terms of this trust Deed the secretary has to perform the following works:

2. To call for meetings on suggestion

3) to transact as per suggestions of trust and court orders

4) to prepare annual report

[illegible] directions to all members of their activities

NOTARY KARNATAKA INDIA

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

6) to look after correspondence of office.

7) to send notices

8) to do all works to meet the objects of trust.

14.. THE TRUSTEE HAS THE FOLLOWING POWERS:

1.. For casually, in his absence, due to his ill-health or unable to work he is bound to the resolutions of rest of trustees.

2..If any member of trust dies; another member to be taken as Trustee and to continue.

3.. the working hours: from 11-00 to 2-00 in the afternoon 4-00 – 6-00 in the evening,apart from holidays,

4.. Business period:: 1st of April to 31st March.

15.. NECESSARY CLAUSE::

1.. Investment Clause::

The capital investment can be made under Sec. 13(1)(d) R/W Sec. 11(5) OF Income Tax Act, 1961)

2.. Books of accounts clause::

To keep books of accounts and to get them audited by a Chartered Accoutant. Books of accounts should be completed by 31st March of every year.

3.. The memorandum of trust,/byelaw/regulations can be made which are proved under Sec. 2(5), 11,12, and 80G, of Income Tax Act, 1961; without prior permission of Income tax commissioner no amendment should be done.

NOTARY
M.D. NAGARAJ
B.A., LL.B.
GOVT OF INDIA
Regn No
Exp Date 26-09-2026
OF KARNATAKA

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

4.. DISSOLUTION CLAUSE::

In case of dissolution of trust no property of trust should be transferred in the name of Managing Committee/Members of Governing body but it can be transferred to another trust which is having same object. Such trust should have recognition under Sec. 80G of Income Tax Act, 1961.

5.. Clause : 6

The facilities of trust is open to all without caste, colour and creed.

6.. Clause: 7.

The income and capital of trust should be utilised for the aims,of trust. Its any part should not be used In terms of profit, interest and interest to any trustee/members.

7.. Clause: 8..

The aims/activities of trust are of Religious one; the exemption of Income Tax is applicable under Sec 80G of I.T.Act.

FACILITIES::

All the facilities should be open to all without discrimination of caste, colour and creed under Section 6 of INCOME tax Act, 1962.

1.. Sd/- 2.. Sd/- 3. Sd/- 4. Sd/- 5..Sd/-

NOTARY
M.D. NAGARAJ
GOVT OF INDIA
OF KARNATAKA

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

Principal,
Chittakki International Public School,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru S H Road, Kumbalur
Harihara Davangere-Dist

DETAILS OF TRUSTEES.

Sl. No.	Name & address of B.o.M.	Age	Occupa-tion	Position	Adhar No.	
1	Ramesah C B s/o Basavarajappa C Opp.Jyothi threatre, Indiranagar, Malebennur, Harihar Tq.	43	Social work	president	932489 184641	
2	N C Mahantesh s/o channaveeraiah, Ramesah C B s/o Basavarajappa C Opp.Jyothi threatre, Indiranagar, Malebennur, Harihar Tq.	44	-DO-	TRUSTEE	656759 371344	
3	Sudha C.R. w/o Ramesh C B, Opp.Jyothi threatre, Indiranagar, Malebennur, Harihar Tq.	35	-DO-	-DO-	378977169305	
4	Nagaraj C B s/o Basavarajappa C Opp.Jyothi threatre, Indiranagar, Malebennur, Harihar Tq.	49	-DO-	-DO-	500789 863393	
5	LAXMI. C N W/o C B.NAGARAJ Opp.Jyothi threatre, Indiranagar, Malebennur, Harihar Tq.	39	-DO-	-DO-	354196803051	

THE ABOVE 5 ARE TRUSTEES OF S D L EDUCATIONAL TRUST

No.885/1 , Lakshmi Sadan, Opp. Jyothi Talkies, MALEBENNUR. Harihar Taluk, Davangere Dist.

WITNESSES

1..SD/-

PREPARED BY

SD/- C M MALLIKARJUNA

THIS IS THE TRUE TRANSLATION OF KANNADA TRUST DEED INTO ENGLISH.

NOTARY M.D. NAGARAJ B.A., LL.B. GOVT OF INDIA GOVT. OF KARNATAKA

Secretary,
SDL Educational Trust,
(Chittakki International Public School),
Lakshmi Sadhana, Opposite Jyothi Takis,
Malebennur

ATTESTED BY ME

Principal,
Chittakki International Public School,
(SDL Educational Trust),
Kumbaluru SH Road, Kumbalur
Harihara Davangere Dist

NOTARY
M.D. NAGARAJ
Govt of India
DAVANGERE CITY

16 SEP 2022